

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №206»
Протокол № 2 от «03» 09 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
С учетом мнений родителей
МАДОУ «Детский сад №206»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №206»
Сибгата А.Ф. Сибгатуллина
приказ № 70 от «03» 09 2021 г.



ПОРЯДОК
учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и интересы воспитанников
МАДОУ «Детский сад №206»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и интересы воспитанников ДОУ.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет).

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОУ в Совет родителей (Приложение 1).

2.3. Совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту (Приложение 2).

2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

Приложение 1 К Порядку учета мнения родителей
(законных представителей) воспитанников при принятии
локальных актов, затрагивающих права воспитанников в
МАДОУ «Детский сад №206»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района г. Казани 420029, РТ, г. Казань, ул. Ак.Кирпичникова, д. За КПП 166001001 ИНН 1660033974	Родительский комитет (законных представителей) воспитанников «Детский сад №206 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района г. Казани
--	--

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Родительского комитета (законных представителей) воспитанников «Детский сад №206» Советского района г. Казани

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №206 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида»
Советского района г. Казани направляет проект

(наименование локального акта) и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение трех рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий _____ /А.Ф.Сибгатуллина /

Приложение 1 К Порядку учета мнения родителей
(законных представителей) воспитанников при принятии
локальных актов, затрагивающих права воспитанников в
МАДОУ «Детский сад №206»

родительский комитет (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Детский сад №206»

Заведующему МАДОУ «Детский сад №206»

№ ____ от _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МАДОУ
«Детский сад №206»**

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №206» рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад №206» № ____ от «__» _____ 20__ г.

По проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №206» протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проект _____

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ и иных нормативных правовых актов

регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МАДОУ
«Детский сад №206» _____ / _____

Мотивированное мнение Родительского комитета (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Детский сад №206»

от « ___ » _____ 20 ___ г. получил(а)

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____